

## **HANKINTAOHJE**

Kansallisen kynnysarvon ja EU -kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kunnanhallitus xxx, voimaan xxx

## Sisällysluettelo

1. Johdanto .....	2
2. Kynnysarvot.....	3
3. Hankinnan ennakoitu arvo .....	4
3.1. Pilkkomiskielto .....	4
3.2. Hankinnan sallittu jakaminen tulee erottaa pilkkomisesta .....	4
4. EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat .....	5
5. Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat ja EU-kynnysarvon alittavat hankinnat.....	5
5.1. Hankintamenettelyistä .....	7
6. Tietosuoja.....	9
6.1. EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimuksen julkisille hankinnoille.....	9
6.2. Huomioi henkilötietojen käsittely osana hankintaa.....	9
7. Sähköinen kilpailutusjärjestelmä Cloudia .....	10
8. Hankintojen ennakointi ja tulevista hankinnoista tiedottaminen .....	11
9. Tekninen vuoropuhelu.....	11
10. Hankintapäätös ja julkisuus .....	12
11. Muutoksenhaku hankinta-asioissa .....	13
12. Hankintasopimus .....	14
13. Sopimuskauden aikainen toiminta .....	15
14. Ostokuri ja ohiostojen estäminen.....	15
15. Hankintatoimen organisointi.....	16
16. Vaitiolovelvollisuus .....	16
17. Esteellisyys .....	16
18. Yhteishankintayksiköt.....	16
19. Hankintojen valvonta.....	17
20. Yhteenvedotaulukko.....	18

## 1. Johdanto

Tämä ohje korvaa Tuusulan kunnan aiemman kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevan ohjeen "Hankintaohjeet kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa", joka on hyväksytty kunnanhallituksen päätöksellä 10.9.2018 § 286.

Tuusulan kunnan kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat toteutetaan tämän ohjeen mukaisesti. EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (hankintalaki), Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016 (erityisalojen hankintalaki). Kunnan hankinnoissa tärkeimpinä periaatteina ovat hallinto- sekä kuntalain ja EU:n perustamissopimuksen periaatteet; avoimuus, tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuus kynnysarvoista riippumatta.

Ympäristö- ja sosiaaliset näkökulmat, hankinnoilla työllistäminen sekä innovatiivisuus huomioidaan hankintakohtaisesti kun se on kunnan kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukaista. Tuusulan kunta on laatinut energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman 5.10.2017 vuosille 2017 – 2025, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt 16.10.2017 § 453. Tämä perustuu TEM:n kanssa 14.10.2016 solmittuun energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017 – 2025. Energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma hyväksytään suositukseksi ja osaksi tätä hankintaohjetta.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.4.2020 § 169 Sopimushallinnan ohjeen, joka otetaan osaksi myös tätä hankintaohjetta.

Kunta pyrkii omalla toiminnallaan varmistamaan, että hankinnat toteutetaan tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ja siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.

Lisätietoa ja ohjeita hankinnoista: [www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista: <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161398>

Valtion hankintakäsikirja <https://vm.fi/documents/10623/4040240/Valtion+hankintak%C3%A4sikirja+2017/868b80fa-c2de-4328-ae93-36b17968f780/Valtion+hankintak%C3%A4sikirja+2017.pdf?version=1.0>

Valtiovarainministeriön ylläpitämä linkkisivusto hankintojen sääntelystä <https://vm.fi/hankinnat>

Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Kynnysarvot alittavien (pienhankintojen) hankintojen osalta kunnalla on oma erillinen hankintaohje.

## 2. Kynnysarvot

### Hankinnat jaetaan kokonaisarvonsa mukaisesti seuraaviin luokkiin:

- EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat
- Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat
- Pienhankinnat

Hankinnan ennakoitu arvo ratkaisee, onko hankinta EU-kynnysarvon ylittävä, kansallisen kynnysarvon ylittävä vai pienhankinta. Tasan EU-kynnysarvon suuruinen hankinta tulkitaan EU-kynnysarvon ylittäväksi hankinnaksi. Tasan kansallisen kynnysarvon suuruinen hankinta tulkitaan kansallisen kynnysarvon ylittäväksi hankinnaksi.

Lainsäädännöllisesti EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot eroavat siten, että kansalliset kynnysarvot perustuvat kansalliseen lainsäädäntöön, kun taas EU-kynnysarvot perustuvat GPA -sopimukseen sekä komission antamaan asetukseen. EU-kynnysarvoja tarkistetaan kahden vuoden välein, kun taas kansallisia kynnysarvoja voidaan muuttaa ainoastaan kansallisen lainsäädännön muutoksin.

HANKINTALAIN MUKAISET HANKINTAYKSIKÖT	EU-kynnysarvo (euroa) 1.1.2020	Kansallinen kynnysarvo (euroa) 1.1.2020
Tavara- ja palveluhankinnat	214 000	60 000
Rakennusurakat	5 350 000	150 000
Suunnittelukilpailut	221 000	60 000
Sosiaali- ja terveystalvelujen hankinnat	-	400 000
Muiden erityisten palvelujen hankinnat	-	300 000
Käyttöoikeussopimukset	-	500 000
ERITYISALOJEN HANKINTALAIN MUKAISET HANKINTAYKSIKÖT	EU-kynnysarvo (euroa) 1.1.2020	Kansallinen kynnysarvo (euroa) 1.1.2020
Tavara- ja palveluhankinnat	428 000 €	-
Rakennusurakat	5 350 000 €	-
Suunnittelukilpailut	443 000 €	-
Sosiaali- ja terveystalvelujen hankinnat (Liite C)	1 000 000 €	-
Muiden erityisten palvelujen hankinnat (Liite C)	1 000 000 €	-
Käyttöoikeussopimukset	5 350 000 €	-

Hankinnan pääasiallinen sisältö ratkaisee, mikä hankintalaji on kyseessä. Jos kyseessä on palvelu, on selvitettävä, kuuluuko hankinta sosiaali- ja terveystalveluihin tai muihin erityisiin palveluihin. Jos kyseessä on rakennusurakka, on selvitettävä onko kyseessä rakennusurakka vai paremminkin palveluhankinta tai tavarahankinta tai näiden yhdistelmä.

Lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista eli erityisalojen hankintalakia sovelletaan siinä tyhjentävästi luetelluilla toimialoilla toimivien vesi- ja energiahuollon sekä kuljetus- ja postipalveluiden yksiköiden kynnysarvot ylittäviin tavara- ja palveluhankintoihin. Lain soveltaminen riippuu ensisijaisesti hankintayksikön toiminnan luonteesta, ei hankinnan kohteesta.

Erityisalojen hankintalaissa ei ole erikseen kansallisiin hankintoihin sovellettavia säännöksiä tai kansallisia kynnysarvoja. Erityisalojen hankintalaki tulee sovellettavaksi vain EU:n direktiiveihin perustuvat kynnysarvot ylittäviin erityisalojen hankintoihin. Tämän arvon alittavat hankinnat ovat ns. pienhankintoja, joihin ei sovelleta hankintalakia.

### 3. Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo määrittää alittaako vai ylittääkö hankinnan arvo hankintalaissa säädetyt kynnysarvot, joiden mukaan määräytyvät hankintaan soveltuvat säädökset ja hankintamenettelyt. Hankinnan ennakoitun arvon laskemisesta kerrotaan hankintalain 27 - 31 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 14 - 18 §:ssä.

#### Hankinnan ennakoitun arvon laskenta:

- Suurin maksettava kokonaiskorvaus ilman arvonlisäveroa
  - o Koko hankintayksikkö (koko kunta)
  - o Jos tytäryhteisöt voivat käyttää sopimusta, niin koko kuntakonserni
  - o Jos yhteishankinta, niin kaikki hankintayksiköt yhteensä
- Jos hankinta jaettu osiin, niin kaikki osat yhteensä
- Määräaikaisessa sopimuksessa koko sopimuskauden arvo ml. mahdolliset optiokaudet
- Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa 48 kuukauden mukainen arvo
- Säännöllisesti toistuvat tai määräajoin uudistettavat tavara- tai palveluhankinnat: viikoksi kuluneiden 12 kk:n aikana tehtyjen vastaavien hankintojen arvo tuleva kausi huomioiden
- Tavarahankinta, jonka kohteena on leasing, vuokraus tai osamaksulla hankkiminen: enintään 12 kk voimassa olevan sopimuksen osalta ennakoitu voimassaolon aikainen kokonaiskorvaus. Yli 12 kk voimassa olevan sopimuksen osalta kokonaisarvo, jäännösarvo mukaan lukien.

#### 3.1. Pilkkomiskielto

Hankintaa ei saa pilkkoa osiin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain säännösten soveltamisen välttämiseksi (hankintalaki 31 §).

Lähtökohtana arvioinnissa on luontevan hankintakokonaisuuden määrittely. Luontevasti samanaikaisesti tai lyhyehkön ajan kuluessa tilattavien samanlaisten tavaroiden, palvelujen tai rakennustöiden tulisi katsoa kuuluvan samaan hankintakokonaisuuteen.

Lain säännösten välttämiseksi tehty samanlaisten tavaroiden ja palveluiden pilkkominen erillisiksi hankinnoiksi on kiellettyä.

#### 3.2. Hankinnan sallittu jakaminen tulee erottaa pilkkomisesta

Pilkkomiskielto ei kuitenkaan estä hankinnan jakamista osiin sellaisissa tapauksissa, joissa kunkin erän hankinta toteutetaan hankintalain menettelytapavaatimusten mukaisesti. Laajan hankinnan jakaminen osiin saattaa olla hankinnasta aiheutuvan taloudellisen tai teknisen riskin jakamisen tai kilpailuolosuhteiden huomioimisen kannalta perusteltua. Tällöin myös pienet ja keskisuuret yritykset voivat osallistua tarjouskilpailuihin. Hankintalaki kannustaa tällaiseen jakamiseen ja tästä säädetään tarkemmin hankintalain 75 §:ssä.

Menettely ei ole pilkkomiskiellon vastaista, jos sen tavoitteena ei ole lain velvoitteiden kiertäminen ja hankinta on toteutettu koko hankintakokonaisuuden (kaikki osat yhteen laskettuna) ennakoitun arvon perusteella ja siinä on noudatettu em. kokonaisarvon mukaisia menettelytapoja.

#### 4. EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kilpailuttaminen toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Tarjous- ja osallistumispyynnöt tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä (ml. Hilma-ilmoitus).

EU-kynnysarvon ylittävistä suorahankinnoista tehdään suorahankintaa koskeva ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (hankintalaki 58 §, erityisalojen hankintalaki 62 §). Suorahankinta on aina äärimmäinen poikkeus kilpailuttamisesta ja vaatii erityiset perustelut. Edellytykset suorahankinnalle on kerrottu hankintalain 40 - 41 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 43 - 44 §:ssä. EU-kynnysarvon ylittävän hankintapäätöksen saatua lainvoiman, tulee siitä odotusajan päätyttyä tehdä kirjallinen hankintasopimus (hankintalaki 128 §, erityisalojen hankintalaki 119 §). Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen on tehtävä jälki-ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (hankintalaki 58 §, erityisalojen hankintalaki 62 §). Myös hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä jälki-ilmoitus (hankintalaki 58 §, erityisalojen hankintalaki 62 §).

Hankintapäätöksen tai muiden tarjoajien tai ehdokkaiden asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (hankintaoikaisu ja valitusosoitus kynnysarvon ylittävät, hankintalaki 126 §, erityisalojen hankintalaki 117 §). Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

#### 5. Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat ja EU-kynnysarvon alittavat hankinnat

Kilpailuttaminen toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Tarjous- ja osallistumispyynnöt tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä (ml. Hilma-ilmoitus).

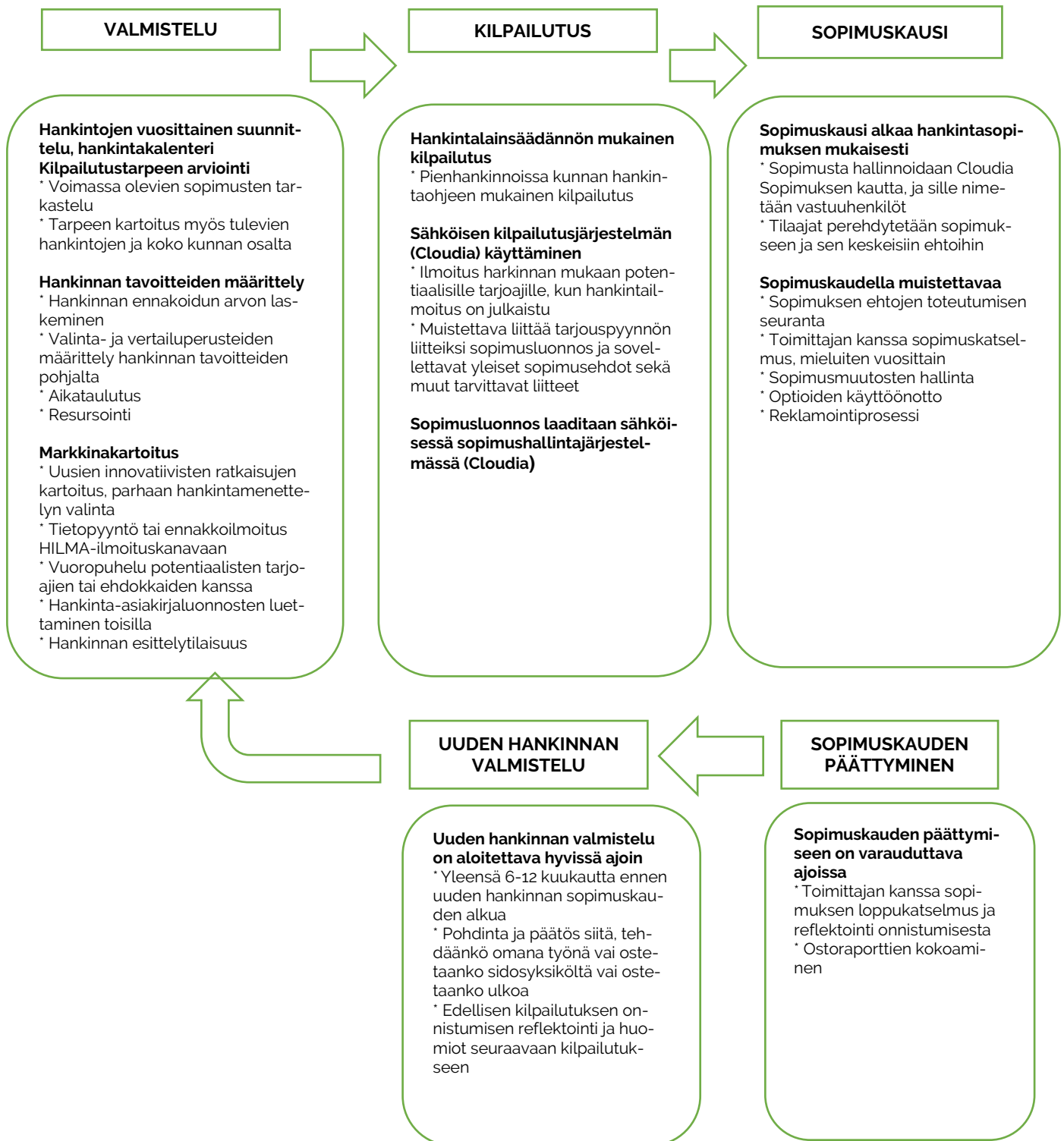
Hankintalain mukaan kansallisissa menettelyissä on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on julkisten hankintojen yleisten periaatteiden mukainen: tasapuolisuus, syrjimättömyys, suhteellisuus ja avoimuus (hankintalaki 3 §). Käytettävä hankintamenettely on kuvattava tarjouspyynnössä (hankintalaki 100 §).

EU-hankinnoissa ja kansallisissa hankinnoissa on erilaiset säännökset kilpailuttamisessa käytävistä hankintamenettelyistä. Merkittävin ero on, että kansallisissa ja sote-hankinnoissa hankintayksikkö voi itse luoda käyttämänsä menettelyn, kunhan se on hankintalain periaatteiden mukainen ja kuvattu tarjouspyynnössä.

Lisäksi EU-hankinnoissa on säännelty vähimmäismääräaikoja, esim. tarjousajan vähimmäispituus (hankintalaki 56 §, erityisalojen hankintalaki 60 §). Kansallisissa hankinnoissa tällaisia vähimmäismääräaikoja ei ole. Sosiaali- ja terveystalouden palveluihin sekä muihin erityisiin palveluhankintoihin sovelletaan sosiaali- ja terveystalouden palveluiden sekä muiden erityisten palveluiden hankintoihin sovellettavia säännöksiä (hankintalaki 12 luku, erityisalojen hankintalaki 10 luku).

Huomaa, että hankintalaki 25 § ja 26 §, joissa kynnysarvot ilmoitetaan, ei aina ole ajantasainen tieto. Voimassa olevat kynnysarvot pitää aina tarkastaa esim. HILMA:n sivuilta <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/info/kynnysarvot>

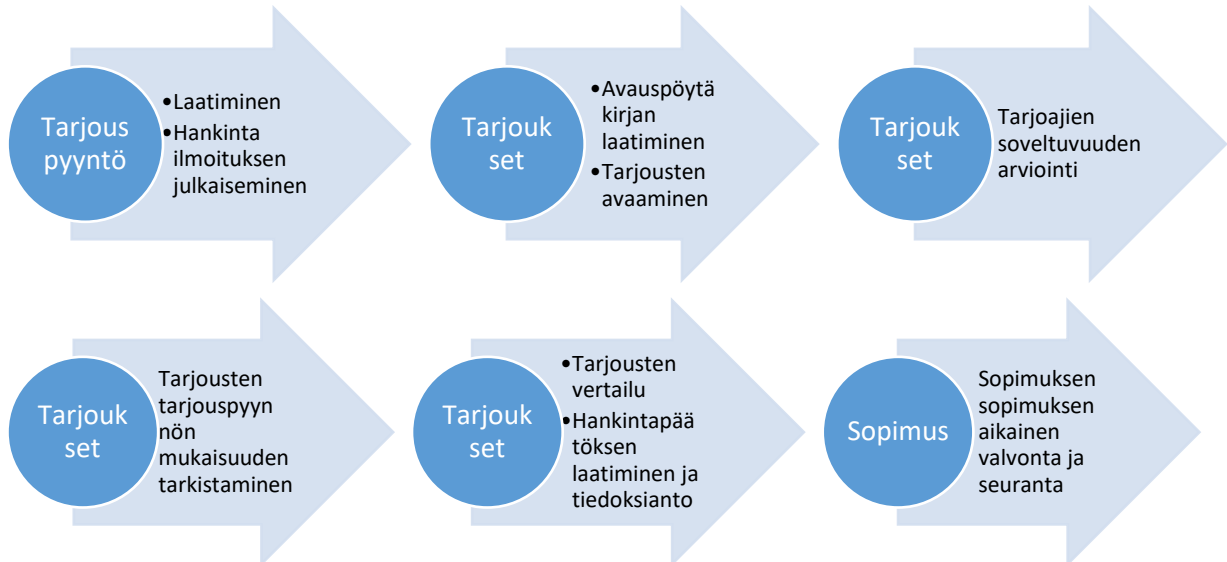
## 6. Hankintaprosessin kuvaus



## 7. Hankintamenettelyistä

### • Avoin menettely

- Julkaistaan hankintailmoitus ja tarjouspyyntö. Kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen.

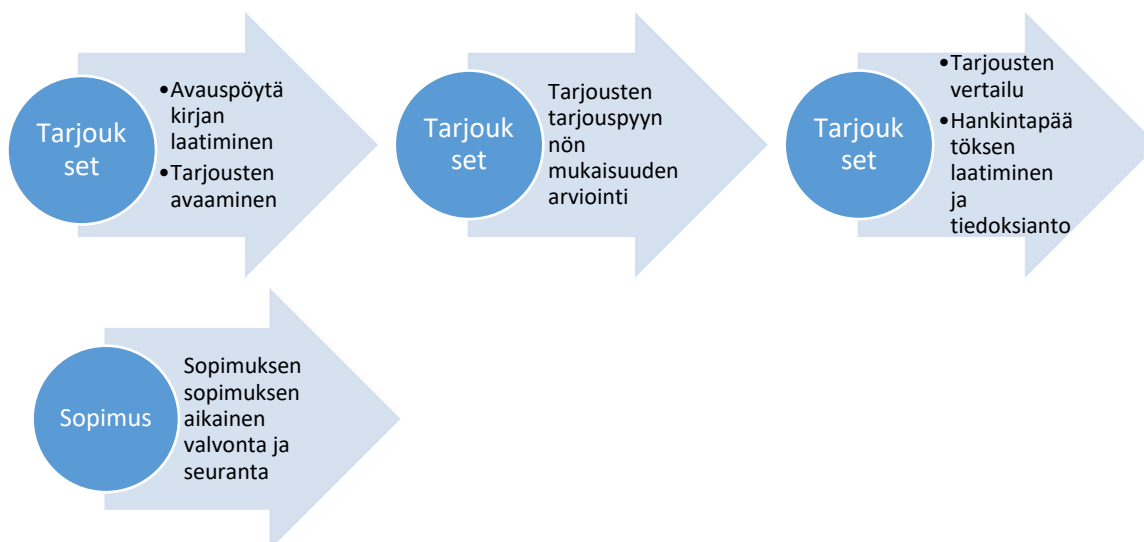


### • Rajoitettu menettely

- Julkaistaan hankintailmoitus ja osallistumispyyntö. Valittavien ehdokkaiden vähimmäismäärä ja mahdollinen enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa tai osallistumispyynnössä. Tarjouspyynnön saavat valitut ehdokkaat ja ehdokkaiden karsiminen tapahtuu soveltuvuusvaatimusten perusteella. Mikäli soveltuvia ehdokkaita on riittävästi, valitaan vähintään viisi ehdokasta. Tarvittaessa menettely voidaan toteuttaa vaiheittain siten, että valittujen ehdokkaiden määrää rajoitetaan menettelyn edetessä.



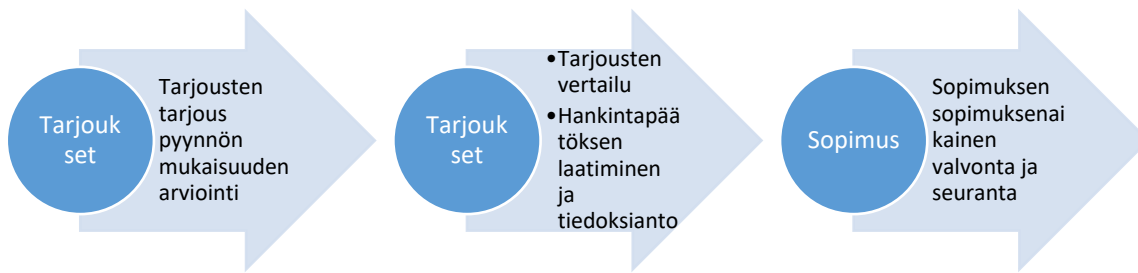




### • Neuvottelumenettely

- Julkaistaan osallistumispyyntö. Valittavien ehdokkaiden vähimmäismäärä ja mahdollinen enimmäismäärä on ilmoitettava osallistumispyynnössä. Ehdokkaiden karsiminen tapahtuu tarjouspyynnössä mainituilla perusteilla. Neuvotteluihin kutsutaan valitut ehdokkaat. Neuvottelut käydään jokaisen ehdokkaan kanssa erikseen ja jokaisesta neuvottelusta laaditaan muistio. Neuvottelujen päätyttyä valitut ehdokkaat saavat tarjouspyynnön. Tarvittaessa menettely voidaan toteuttaa vaiheittain siten, että valittujen ehdokkaiden määrää rajoitetaan menettelyn edetessä.





Kansallisen kynnsarvon ylittävistä suorahankinnoista tehdään suorahankintaa koskeva ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (hankintalaki 58 §, erityisalojen hankintalaki 62 §). Suorahankinta on aina äärimmäinen poikkeus ja edellytykset suorahankinnalle ovat hankintalain 40 - 41 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 43 - 44 §:ssä.

Kansallisen kynnsarvon ylittävistä hankinnoista tulee tehdä kirjallinen hankintasopimus hankintapäätöksen saatua lainvoiman (hankintalaki 128 §, erityisalojen hankintalaki 119 §). Sosiaali- ja terveystalvelujen ja muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa sekä kansallisen kynnsarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa hankintasopimuksen saa tehdä aikaisintaan muutoksenhakuajan päätyttyä (hankintalaki 129 §, erityisalojen hankintalaki 120 §).

Sosiaali- ja terveystalvelujen ja muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa sekä kansallisen kynnsarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa on sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tehtävä jälki-ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan, myös hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä jälki-ilmoitus (hankintalaki 58 §, erityisalojen hankintalaki 62 §). Sosiaali- ja terveystalvelujen hankintoja ovat hankintalain liitteen E kohtien 1 - 4 mukaiset palvelut. Muiden erityisten palvelujen hankintoja ovat hankintalain liitteen E kohtien 5 - 15 mukaiset palvelut.

Hankintapäätöksen taikka muun tarjoajien tai ehdokkaiden asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (hankintaoikaisu ja valitusosoitus kynnsarvon ylittävät, hankintalaki 126 §, erityisalojen hankintalaki 117 §). Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## 8. Tietosuoja

### 8.1. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimuksen julkisille hankinnoille

Henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö pohjaa EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (2016/679), tietosuojalakiin (1050/2018), sekä kansalliseen erityislainsäädäntöön. Tuusulan kunta vastaa rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta.

Tietosuoja-asetuksessa määritelty sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaate edellyttää, että tietosuojaan liittyvät tarpeet ja vaatimukset tunnistetaan ja huomioidaan jo ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tietosuojan tarpeet ja hankintakohtaiset vaatimukset tulee selvittää ja määrittää jo hankinnan suunnittelu- vaiheessa.

## 8.2. Huomioi henkilötietojen käsittely osana hankintaa

Rekisterinpitäjän velvollisuutena on suunnitella tietojen käsittely, määrittellä hankintakohtaiset vaatimukset, arvioida henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit, sopia henkilötietojen käsittelyä koskevista vastuista ja velvoitteista rekisterinpitäjän (kunta) ja henkilötietojen käsittelijän (palveluntuottaja) välillä ja ohjeistaa henkilötietojen käsittelijää tietojen käsittelyssä.

1. Tunnista hankinnan johdosta käsiteltävät henkilötiedot, käsittelyn luonne, kesto ja rekisteröityjen ryhmät.
2. Suunnittele henkilötietojen käsittely, eli henkilötietojen käsittelyä koskevat roolit ja vastuut, sekä tiedon hallinta koko sen elinkaaren ajan.
3. Määrittele hankintakohtaiset vaatimukset eli tietojen suojaukseen, salaukseen ja käyttöön vaikuttavat seikat jo hyvissä ajoin ennen kilpailutusta.
4. Arvioi henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit laatimalla tietosuojavaikutustenarviointi.
5. Sovi henkilötietojen käsittelystä rekisterinpitäjän (kunta) ja henkilötietojen käsittelijä (palveluntuottaja) välillä. Käytä ensisijaisesti kunnan tietosuojaliitettä ja täytä sopimuskohtaisesti erillinen käsittelytoimien kuvaus.
6. Ohjeista henkilötietojen käsittelijää tietosuojasta kunnan erillisellä ohjeella.
7. Liitä kunnan tietosuojaliite, käsittelytoimien kuvaus ja palveluntuottajalle kohdennettu tietosuojaohje tarjouspyyntöön.
8. Informoi rekisteröityä henkilötietojen käsittelystä laatimalla tietosuojaseloste tai päivittämällä olemassa oleva tietosuojaseloste.
9. Tutustu kunnan tietosuojaliitteeseen, ohjeisiin ja oppaisiin Kaikussa.
10. Kysy neuvoja ja ohjeita kunnan tietosuojavastaavalta ja muilta asiantuntijoilta.

## 9. Sähköinen kilpailutus- ja sopimustenhallintajärjestelmä Cloudia

Tuusulan kunnalla on käytössä sähköinen kilpailutusjärjestelmä Cloudia. Järjestelmän kautta tehdään kaikki hankintalainsäädännön edellyttämät hankintailmoitukset (Hilma-ilmoitus), tarjouspyynnöt, ESPD-lomakkeet (yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, pakollinen EU-kynnyksarvot ylittävissä hankinnoissa, hankintalaki 87 §, erityisalojen hankintalaki 85 §) sekä tarjoajien ja kunnan välinen viestienvaihto. Tarjoajat tekevät tarjouksensa sähköisesti kilpailutusjärjestelmässä, jossa tarkistetaan myös tarjoajien kelpoisuusvaatimusten täyttyminen sekä tehdään tarjousvertailu.

Cloudia Sopimus portaalissa luodaan sopimusluonnos, joka viedään tarjouspyynnön liitteeksi. Sopimusluonnos viimeistellään sopimukseksi valitun toimittajan kanssa Cloudia Sopimus portaalissa.

Tarjouspyyntömateriaali sekä sopimus siirtyvät automaattisesti CaseM -asianhallintajärjestelmään, mikäli tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen tunnuksena käytetään CaseM:issa luotua asian tunnusta.

## 10. Hankintojen ennakointi ja tulevista hankinnoista tiedottaminen

Toimialueiden tehtävänä on kirjata talousarvion valmistelun yhteydessä kaikki toimialueen tiedossa olevat tulevat hankinnat hankintasuunnitelmaan. Hankintasuunnitelmaan kirjataan EU-kynnysarvon ylittävät ja kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat. **Hankintasuunnitelma liitetään osaksi kunkin vuoden talousarviota, ja suunnitelman toteutumista seurataan neljännesvuosittain kunnan johtoryhmätasolla.**

Hankintasuunnitelma toimitetaan vuosittain hankintapalveluille sähköpostilla ([hankinnat@tuusula.fi](mailto:hankinnat@tuusula.fi)). Kunnan viranhaltijoiden tulee huomioida, että varsinkin EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintaprosessin läpivienti voi kestää 6-12 kuukautta. Tästä syystä etenkin näiden hankintojen kirjaaminen hankintasuunnitelmaan varhaisessa vaiheessa on tärkeää. Aikataulussa on syytä huomioida myös mahdollinen lautakunnille tehtävä esittely hankinnan valmisteluvaiheessa, ennen kilpailutuksen toteutusta. Itse aiheutettu kiire ei ole peruste kilpailuttamatta jättämiselle.

Suunnitteilla olevat EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat sekä näitä koskevat hankintasopimukset kirjataan kunnan verkkosivuilla olevaan hankintakalenteriin. Kunnan julkinen hankintakalenteri palvelee kuntalaisia sekä yrityksiä ja lisää kilpailua.

Käynnissä olevista tarjouskilpailuista on suora linkki kunnan verkkosivulla hankintailmoitukseen ja tarjouskilpailuun.

EU-kynnysarvon ylittävissä kilpailutuksissa on suositeltavaa tehdä hankintalainsäädännön mukainen ennakoilmoitus (erityisalojen hankintalaki kausi-ilmoitus) HILMA-ilmoituskanavaan (hankintalaki 58 §, erityisalojen hankintalaki 62 §). Ennakoilmoitus toimitetaan julkaistavaksi vähintään 35 päivää ja korkeintaan 12 kuukautta ennen hankintailmoituksen lähettämistä (hankintalaki 61 §, erityisalojen hankintalaki 65 §).

## 11. Tekninen vuoropuhelu

Teknisellä vuoropuhelulla tarkoitetaan ennen hankintailmoituksen julkaisemista potentiaalisten tarjoajien kanssa käytävää keskustelua. Tarkoituksena on saada tarjous- tai osallistumispyynnöstä sellainen, että kilpailutuksen lopputulos on mahdollisimman onnistunut.

EU- ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa voidaan käydä teknistä vuoropuhelua potentiaalisten tarjoajien kanssa ennen hankintailmoituksen julkaisemista (hankintalaki 65 §, erityisalojen hankintalaki 69 §). Teknistä vuoropuhelua tulee käydä vähintään kolmen toimijan kanssa, mikäli potentiaalisia tarjoajia on olemassa riittävästi. Hilma-ilmoituskanavaan voi julkaista avoimen tietopyynnön, jolloin kaikki kiinnostuneet potentiaaliset toimijat pääsevät mukaan vuoropuheluun.

Teknistä vuoropuhelua voidaan käydä myös toimijakohtaisesti siten, että tarjouspyyntö- tai osallistumispyyntöasiakirjaluonnokset lähetetään toimijalle tutustuttaviksi 1 - 2 viikkoa ennen tapaamista. Tarvittaessa vuoropuhelua voidaan käydä puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Vähintään EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen vuoropuheluista tehdään lyhyet muistiinpanot, joita ei tarvitse luovuttaa vuoropuheluihin osallistuneille toimijoille.

Tekninen vuoropuhelu on nimenomaan ennen hankintailmoituksen julkaisemista käytävää keskustelua. Varsinaisen tarjouskilpailun aikana kommunikointi potentiaalisten tarjoajien kanssa tapahtuu vain sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta ja/tai virallisten neuvotteluiden kautta.

## 12. Hankintapäätös ja julkisuus

Kaikista kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tulee tehdä CaseM- asianhallintajärjestelmässä kirjallinen perusteltu hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tulee käydä ilmi mm. ehdokkaiden ja tarjoajien valintaan tai asemaan vaikuttavat ratkaisut. Päätöksen tulee täyttää myös hankintalain 123 §:n vaatimukset ja 124 §:n vaatimukset hankintakertomuksesta. Riittävää on, että hankintakertomuksessa vaaditut asiat käyvät osittain ilmi myös muista tarjouskilpailua koskevista asiakirjoista. Päätöstä kirjoitettaessa kannattaa käyttää apuna asiakirjahallintaohjelma CaseM:ssä olevia viranhaltijan ja toimielimen hankintapäätösmallipohjia. Mallipäätökset löytyvät kohdasta yhteiset kansiot/asiakirjapohjat/päätösehdotuspohjat, valitse viranhaltijapäätöspohjat. Myös hankinnan keskeyttämisestä tehdään perusteltu päätös ja hankintailmoituslomakkeella keskeytysilmoitus Hilmaan (hankintalaki 125 § ja 58 §, erityisalojen hankintalaki 116 § ja 62 §).

Hankintapäätös on kuntalaissa määritelty viranomaispäätös, jolla päätösvaltuuden omaava toimielin tai viranhaltija tekee ratkaisun hankinnasta ja määrää sen täytäntöönpanosta. Hankintoja koskeva päätösvalta on määritelty Tuusulan kunnan hallintosäännön taulukossa.

Hankintapäätöksen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös on julkinen, kun päätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (julkisuuslaki 6 § 1 mom 8 kohta). Käytännössä tämä koskee usein kuitenkin valitun toimijan nimeä tai lyhennystä päätöksestä sillä muu tarjousasian käsittelyssä syntynyt materiaali kuten esim. tarjousten vertailutaulukot, ovat julkisuuslain mukaan salassapidettäviä asiakirjoja hankintasopimuksen allekirjoittamiseen saakka (julkisuuslaki 7 § 2 mom).

Hankintapäätös on aina annettava tiedoksi asianosaiselle tarjoajalle muutoksenhakuohjeineen (hankintalaki 127 §, erityisalojen hankintalaki 118 §). Tarjoajalla on myös oikeus hankinta-asian käsittelyssä syntyneeseen aineistoon kuten tarjousvertailuun ja toisten tarjoajien tarjouksiin liikesalaisuuksia lukuunottamatta voidakseen arvioida mahdollisen muutoksenhaun tarpeellisuuden.

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuunottamatta, kun sopimus asiassa on tehty. Kunnan viranomaisen harkinnassa on, halutaanko hankinta-asiasta julkaista tietoa ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Tuusulan kunnan avoimuuden periaatetta koskevan linjauksen mukaan hankintapäätös julkaistaan heti päätöksenteon jälkeen kunnan internet-sivuilla. Päätöksen liitteitä ei kuitenkaan julkaista kuin vasta hankintasopimuksen solmimisen jälkeen, ei kuitenkaan salassapidettäviä tietoja. Liikesalaisuudet on poistettava julkisuuteen tulevasta päätöksestä kuten myös muille tarjoajille tiedoksi annettava päätöksestä. Hankintalain piiriin kuuluvissa hankinnoissa hankintapäätöksen lainvoima ei riipu siitä, julkaistaanko se kunnan internet-sivuilla, sillä valitusoikeus asiassa on vain asianosaisilla tarjoajilla.

Erityistä huomiota tulisi kiinnittää hankintaa koskevan päätösesityksen julkisuuteen. Tarjoajan suojaksi säädetty avoimuus, syrjimättömyys ja tasapuolinen kohtelu voidaan turvata vain pitämällä tarjoajan valintaa koskeva päätösesitys salassa päätöksentekoon saakka. Julkisuuslain mukaan asianosaisella, saati ulkopuolisilla tahoilla, ei ole oikeutta esittelymuistioon, ratkaisuehdotukseen ja niihin verrattavaan muuhun asian valmistelua varten viranomaisen laatimaan asiakirjaan ennen kuin asian käsittely kysymyksessä olevassa viranomaisessa on päättynyt (julkisuuslaki 11 § 2 mom 3 kohta). Tämän vuoksi toimielimen esityslistalla julkaistaan tieto hankinta-asian käsittelystä vain otsikkotasolla tai lyhennettynä tiivistelmänä julkaisematta tietoja mm. tarjousvertailusta ja valituksi esitetystä toimijasta.

### Muistilista hankintapäätöksen tekemisestä

- tarkista hankintavaltuudet (hallintosääntö ja toimintasääntö)
- valitse oikea päätöspohja CaseM:ssä
- päätöksen keskeinen sisältö
  - hankintatapahtuman keskeiset vaiheet
  - väli ratkaisut (tarjoajien tai tarjousten hylkäys yms.)
  - perustelut
  - vertailu, miten suoritettu (vertailutaulukko mukaan, jos hinta ei ole ainoa peruste)
  - päätökseen ehtona, että hankinnasta tehdään erillinen hankintasopimus, kun päätös on saanut lainvoiman
  - muista oikeat muutoksenhakuohjeet (jos puuttuu, valitusaika ei ala kulua)

Hankintaan liittyvän optiokauden käyttöönottamisesta tai hankinnan väliaikaisesta järjestämisestä (hankintalaki 123 §, erityisalojen hankintalaki 114 §) ei tehdä uutta valituskelpoista hankintapäätöstä. Näissä tilanteissa tehdään CaseM-asianhallintajärjestelmässä päätös, joka annetaan tiedoksi vain asianosaiselle toimittajalle, eikä mukaan liitetä muutoksenhakuohjeistusta.

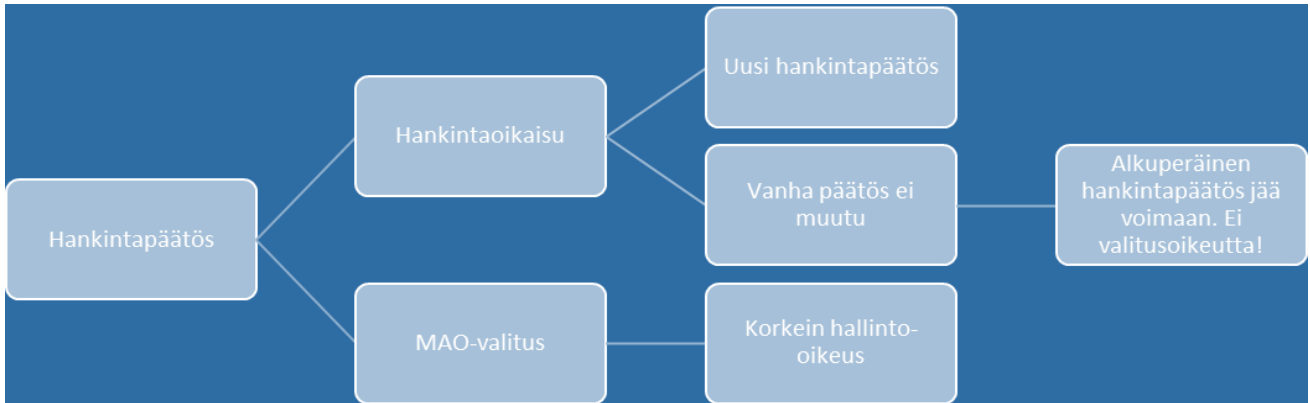
Mikäli hankinta tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ilman kilpailuttamista tai puitejärjestelyyn perustuvassa kilpailuttamisessa hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa, tilauksesta ei tarvitse myöskään tehdä uutta valituskelpoista hankintapäätöstä (hankintalaki 123 §, erityisalojen hankintalaki 114 §). Mikäli tilattavan hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon, päätöksen liitteeksi tulee mukaan valitusosoitus (hankintalaki 123 §). Puitetoimittajien kesken tehtävästä minikilpailutuksesta tulisi myös aina tehdä päätös kaikille asianosaisille tarjoajille, jotta toimittajat saavat tiedon valinnasta.

Lisätietoa puitejärjestelystä: <http://www.hankinnat.fi/fi/eu-hankinta/menettelytekniikat/puitejarjestelyt>

### 13. Muutoksenhaku hankinta-asioissa

Muutoksenhausta hankinta-asioissa säädetään hankintalaissa (hankintalaki luku 16). Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa on kaksi muutoksenhakureittiä: hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle ja asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tuusulan kunnan linjauksen mukaan hankintaoikaisun käsittelee aina hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Mikäli hankintaoikaisu johtaa uuteen hankintapäätökseen, on tämä täysin uusi päätös, jolloin prosessi ja valitusajat alkavat alusta.



**Jos hankinnassa on menetelty hankintasäännösten vastaisesti ja asia on saatettu markkinaoikeuden käsittelyyn, markkinaoikeus voi:**

- kumota hankintayksikön päätöksen osaksi tai kokonaan,
- kieltää hankintayksikköä soveltamasta virheellistä menettelyä,
- velvoittaa hankintayksikön korjaamaan virheellisen menettelynsä, tai
- määrätä hankintayksikön maksamaan hyvitysmaksua sellaiselle asianosaiselle, jolla olisi ollut todellinen mahdollisuus voittaa tarjouskilpailu virheettömässä menettelyssä (enintään 10 % hankinnan arvosta),
- määrätä hankintayksikölle tehottomuusseuraamuksen,
- määrätä hankintayksikön maksamaan valtiolle seuraamusmaksun (enintään 10 % hankinnan arvosta) ja
- lyhentää hankinta tai käyttöoikeussopimuksen sopimuskauden päättymään määräämänsä ajan kuluttua.

Tehottomuusseuraamus, seuraamusmaksu ja sopimuskauden lyhentäminen voidaan määrätä vain kansallisen kynnyksarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluja koskevassa hankinnassa ja käyttöoikeussopimuksessa sekä EU-kynnyksarvon ylittävässä muussa hankinnassa.

Edellä luetelluista seuraamuksista kolme ensimmäistä ovat mahdollisia silloin, kun hankinnasta ei vielä ole tehty sopimusta. Jos markkinaoikeus esim. toteaa, että hankintapäätös on tehty hankintalain vastaisesti, voi se kumota hankintapäätöksen.

## 14. Hankintasopimus

Hankintayksikön on tehtävä hankinnasta kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella, minkä vuoksi erillinen sopimus on aina tarpeen (hankintalaki 128 §, erityisalojen hankintalaki 119 §) Hankintalain mukaisissa hankinnoissa tai käyttöoikeussopimuksissa voidaan tehdä sopimus ja hankintapäätös panna täytäntöön vasta kun on kulunut ns. pakollinen odotusaika. Odotusaika on 14 päivää siitä, kun ehdokas tai

tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä ja valitusosoituksesta (hankintalaki 129 §, erityisalojen hankintalaki 120 §). Käytännössä odotusaika on sama asia kuin muutoksenhaku-aika.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista on varmistuttava siitä, ettei hankinnasta ole valitettu markkinaoikeuteen. Tarjouspyynnössä ja hankintapäätöksessä tulee ilmoittaa, että sopimus katsotaan syntyneeksi vasta kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen. Sopimusneuvottelut voidaan aloittaa heti, kun hankintapäätös on tehty, mutta sopimusta ei saa allekirjoittaa, ennen kuin pakollinen odotusaika on kulunut.

Kunnan viranhaltijoiden tulee varmistua siitä, että toisen sopijapuolen nimissä hankintasopimuksen allekirjoittavalla henkilöllä on kaupparekisteritietojen (tai yhdistys- tai säätiörekisteritietojen) perusteella nimenkirjoitusoikeus tai hänellä on esittää nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama valtakirja. Kunnan puolesta hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintapäätöksen tehneen toimielimen valtuuttama henkilö tai viranhaltija tai kunnan hallintosäännössä määritelty viranhaltija.

Tarjouspyynnön liitteenä ollut hankintasopimusluonnos viimeistellään Cludia Sopimusportaalissa sopimukseksi. Sähköisen allekirjoituksen jälkeen sopimus astuu voimaan automaattisesti. Voimassa oleva sopimus liitteineen siirtyy CaseM -asianhallintajärjestelmään automaattisesti, mikäli sopimuksen tunnuksena käytetään CaseM:issa luotua asian tunnusta. Muussa tapauksessa sopimus liitteineen tallennetaan manuaalisesti CaseM -asianhallintajärjestelmään.

~~Kunnan hankintasopimukset arkistoidaan CaseM -asianhallintajärjestelmään.~~

## 15. Sopimuskauden aikainen toiminta

### Muista sopimuskaudella

- Vastuuhenkilö ja hänen varahenkilönsä valvovat sopimuksen noudattamista
- Hankinnat tehdään määrärahojen puitteissa
- Meno kirjataan sille vuodelle, jona tavara/palvelu saapuu
- Lasku maksetaan vasta, kun tuote/palvelu on hyväksytysti vastaanotettu
- Laskun asiantarkastaja ja laskun hyväksyjä tarkistaa, että lasku on sopimusehtojen mukainen
- Virheestä tulee reklamoida välittömästi ja kirjallisesti
- Reklamaatio käsitellään Cludia Sopimusportaalin kautta ko. sopimuksella kirjataan aina CaseM-asiakirjahallintaan ko. hankintasopimukselle

## 16. Ostokuri ja ohiojosten estäminen

Kunnan viranhaltijoiden tulee sitoutua kunnan hankintasopimukseen sekä ostokuriin ja välttää ohiojosten. Erityisesti johtavien viranhaltijoiden tulee valvoa, että heidän toimialueella tehtävissä tilauksissa ja ostoissa noudatetaan voimassa olevia hankintasopimuksia.

Tuote-esittelyihin ei tarvitse suostua. Sähköpostimainonnan kautta tuleviin tarjouksiin ei saa sitoutua tai tehdä hankintoja (pl. sähköpostimainonta sopimustoimittajalta).



## 17. Hankintatoimen organisointi

Tuusulan kunnassa hankintatoimintaa toteutetaan hajautetusti toimialueilla. Yleisjohto- ja konsernipalveluiden materiaalihallintoyksikkö ~~Yhteisten palveluiden toimialueen Hankinnat yksikkö hoitaa tukee~~ erikseen kaikkia toimialueita koskevia kilpailutuksia. Materiaalihallintoyksikkö ~~Yhteisten palveluiden toimialueen Hankinnat yksikkö~~ toimii resurssiensa puitteissa konsultin roolissa toimialueiden ja tytäryhteisöjen hankinnoissa.

Toimialueilla hankintoja toteuttavat toimialueiden asiantuntijat hallintosäännön mukaisesti ja jokaiselle toimialueelle on nimetty hankintavastaava/-t. Hankintavastaava on myös kunnan hankintaryhmän jäsen. Hankintavastaavien tehtävänä on osallistua kilpailutuksiin ja jakaa toimialueillaan hankintatietoutta sekä toimintatapoja.

Toimialueiden yhteisissä hankinnoissa hankintasopimusten valvonnasta vastaa Yhteisten palveluiden toimialueen Hankinnat yksikkö. Toimialuekohtaisissa hankinnoissa hankintasopimusten valvonnasta vastaa toimialue.

## 18. Vaitiolovelvollisuus

Kunnan palveluksessa oleva luottamushenkilö tai toimeksiantotehtävää hoitava henkilö ei saa paljastaa salassa pidettävää tietoa muille kuin niille, joiden tehtävänä on asian käsittely. Vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen, luottamustehtävän tai toimeksiantotehtävän päättymisen jälkeen. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai vahingoksi.

## 19. Esteellisyys

Hankinta-asian valmisteluun ja päätöksentekoon osallistuva henkilö ei saa olla esteellinen. Vastaavasti hankintaa koskevan sopimuksen tai sen tulkintaa koskevan asian käsittelyyn taikka tavaran tai palvelun tai urakan tarkistamiseen osallistuvan henkilön tulee olla esteetön. Esteellisyydestä hankinta-asioissa on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty kuntalaissa (410/2015 § 97) ja hallintolaissa (434/2003 § 27–30).

## 20. Yhteishankintayksiköt

Hankintalain mukainen yhteishankintayksikkö (4 § kohta 12) kilpailuttaa asiakkaidensa puolesta hankintasopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuusulan kunnan hankinnoissa voidaan käyttää yhteishankintayksiköiden hankintasopimuksia tai muuta hankintayhteistyötä. Hankintayhteistyö voi tulla kyseeseen tavara- ja palveluhankinnoissa, joissa kunta hyötyy yhteistyön tuottamasta volyymiedusta tai hankinnoissa, joissa hankintatoimen hallinnollisten tehtävien vähentämiseksi yhteistyö on perusteltua.

Hankintayhteistyötä voi olla esimerkiksi:

- Liittyminen mukaan Hansel Oy:n tulevaan yhteishankintakilpailutukseen tai jo olemassa olevaan yhteishankintasopimukseen hankintalainsäädännön määrittelemissä rajoissa.
- Liittyminen mukaan Sarastia Oy:n tulevaan yhteishankintakilpailutukseen tai jo olemassa olevaan yhteishankintasopimukseen hankintalainsäädännön määrittelemissä rajoissa.
- Yhteinen kilpailutus muiden kuntien kanssa.

Päätös mahdollisesta hankintayhteistyöhön sitoutumisesta tehdään hankintakohtaisesti. Toimialuekohtaiset päätökset valmistellaan ko. toimialueella ja koko kuntaa koskevat päätökset valmistellaan **Yhteisten palveluiden toimialueen Hankinnat yksikössä**.

## 20. Hankintojen valvonta

Kuluttaja- ja kilpailuvirasto (KKV) valvoo julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön noudattamista (hankintalaki 139 §, erityisalojen hankintalaki 127 §). Valvonnan tarkoituksena on varmistaa yleisen edun sekä veronmaksajien ja julkisten varojen käytön tehokkuuden kannalta keskeisten periaatteiden, kuten julkisten hankintojen menettelyjen avoimuuden ja syrjimättömyyden sekä tehokkaasti kilpailutettujen hankintamenettelyjen, toteuttaminen. Jokainen, joka katsoo hankintayksikön menetelleen hankintalainsäädännön vastaisesti, voi tehdä toimenpidepyynnön KKV:lle. KKV puuttuu myös muihin merkittäviin suorahankintoihin rinnastuviin menettelyltään karkeasti virheellisiin tai syrjiviin hankintoihin. KKV voi myös omasta aloitteestaan ottaa käsiteltäväksi hankintalain soveltamisalaan kuuluvan asian.

KKV:n toteuttama valvonta ja sen käytössä olevat toimenpiteet eivät vaikuta tarjoajien ja muiden asianosaisten mahdollisuuteen hakea muutosta säännönmukaisesti muutoksenhakukeinoin taikka muiden tahojen mahdollisuuteen tehdä hallintolain mukainen hallintokantelu muulle viranomaiselle.

KKV:n toimenpiteistä ja sen asettamista seuraamuksista ks. tarkemmin hankintalain 139 §, 140 § ja 141 §.

Hankintoja valvoo myös tarkastuslautakunta ja tilintarkastajat.

## 21. Yhteenvedotaulukko

Hankinnan arvo ja menettelytapa	Huomiot menettelytavasta
<p><b>EU Hankinnat</b></p> <p>Rakennusurakat yli 5 350 000 euroa</p> <p>Tavara- ja ensisijaiset palveluhankinnat yli 214 000 euroa</p>	<p>Hankintalaki soveltuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velvoite sähköiselle yhteydenpidolle</li> <li>• Tehtävä EU-laajuinen hankintailmoitus</li> <li>• Pakollinen jälki-ilmoitus (30 päivän kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä)</li> <li>• Hankintalain mukaiset määräajat soveltuvat</li> <li>• Valitusoikeus markkinaoikeuteen ja hankintaoikaisumahdollisuus</li> <li>• Pakollinen odotusaika 14 päivää ennen sopimuksen solmimista</li> <li>• Suorahankinnoissa mahdollisuus tehdä vapaaehtoinen ilmoitus EU:n laajuisesti ja noudattaa 14 päivän odotusaikaa</li> <li>• Hankintasopimusta ei saa tehdä ilman markkinaoikeuden lupaa, jos hankinnasta on valitettu markkinaoikeuteen.</li> </ul>
<p><b>EU-kynnysarvot ylittävät</b> liitteen E mukaiset sosiaali- ja terveystalut 400 000 euroa sekä muut erityiset palvelut 300 000 euroa</p>	<p>Hankintalaki soveltuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehtävä hankintailmoitus omalla lomakkeellansa</li> <li>• Käytettävistä menettelyistä ei säädetty tarkasti. Noudatettava kuitenkin hankintalain periaatteita. Lisäksi käytettävä menettely kuvattava.</li> <li>• Voi myös käyttää EU-menettelyjä</li> <li>• Pakollinen jälki-ilmoitus 30 päivän kuluessa</li> <li>• Pakollinen odotusaika 14 päivää ennen sopimuksen solmimista</li> <li>• Valitusoikeus markkinaoikeuteen ja hankintaoikaisumahdollisuus</li> <li>• Suorahankinnoissa mahdollisuus tehdä vapaaehtoinen ilmoitus EU:n laajuisesti ja noudattaa 14 päivän odotusaikaa</li> <li>• Hankintasopimusta ei saa tehdä ilman markkinaoikeuden lupaa, jos valitus markkinaoikeudessa</li> </ul>
<p><b>Kansalliset hankinnat</b></p> <p>Tavarat ja palvelut 60 000 – 214 000 euroa</p> <p>Rakennusurakat 150 000 – 5 350 000 euroa</p> <p>Sosiaali- ja terveystalut 400 000 euroa saakka</p> <p>Muut erityiset palvelut 300 000 euroa saakka</p> <p>Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa saakka</p>	<p>Hankintalaki soveltuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansallinen hankintailmoitusvelvollisuus</li> <li>• Käytettävistä menettelyistä ei säädetty tarkasti. Noudatettava kuitenkin hankintalain periaatteita. Lisäksi käytettävä menettely kuvattava.</li> <li>• Voi myös käyttää EU-menettelyjä</li> <li>• Suorahankintoihin sovelletaan hankintalain 40 ja 41 §:ää</li> <li>• Mahdollisuus tehdä vapaaehtoinen suorahankintailmoitus ja noudattaa 14 päivän odotusaikaa</li> <li>• Valitusoikeus markkinaoikeuteen ja hankintaoikaisumahdollisuus</li> <li>• Hankintasopimuksen saa tehdä heti päätöksen jälkeen (ei pakollista odotusaikaa)</li> <li>• Huom. Muutoksenhaku aika on 14 päivää</li> </ul>